LAMPIRAN A

**BORANG PERMOHONAN UNTUK TUGAS RASMI DI LUAR PEJABAT**

**JANM : NEGERI KEDAH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | NAMA : |  |
| 2. | JAWATAN : |  |
| 3. | SEKSYEN/UNIT : |  |
| 4. | TUGAS-TUGAS YANG AKAN DILAKUKAN, TEMPAT, TEMPOH DAN TARIKH : |
|  |  |  |
| **TEMPAT** | **PERIHAL TUGAS** | **TEMPOH** | **TARIKH PERGI DAN BALIK** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | CARA PERJALANAN (SILA TANDAKAN / ) : |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kereta Sendiri  |  |  Keretapi / Feri |  | Kenderaan Jabatan (Khas) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kapal Terbang |  |  Kenderaan Awam |  |  Menumpang kereta pegawai lain  |
|  |  |  |  \*(Bas, Teksi Dll) |  | (sila sebutkan nama dan tempat bertugas pegawai) |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | Jika tidak menaiki Keretapi / Kapal Terbang kerana menggunakan kereta sendiri, sila nyatakan |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. | Jika menggunakan kereta sendiri, tuntutan yang dibuat adalah (sila nyatakan (/) : |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Elaun Hitungan Batu |  | Gantian Tambang Kapal Terbang / Keretapi / Bas / Teksi |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tarikh :  |  |  |  |  |
|  |  |  | Tandatangan Pemohon |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **PERMOHONAN DISOKONG / TIDAK DISOKONG** |
|  |
| Tarikh :…………………………… |  |  |  |  |
|  |  |  | Tandatangan Ketua Unit/ Seksyen |  |
|  |  |  |
| **PERAKUAN KETUA JABATAN** |
| Permohonan untuk menjalankan tugas-tugas rasmi di luar pejabat di atas \* diluluskan / tidak diluluskan. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tiada tuntutan dibuat oleh Pegawai |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Adalah disahkan pegawai ini \*perlu/tidak perlu menggunakan kenderaannya sendiri dan diperakukan  |
|  | bahawa beliau perlu dibayar \*Elaun Hitungan Batu/Tambang Pengangkutan Awam/Elaun Tambang Gantian Kapal Terbang / Keretapi / Bas /Teksi |
|  |  |
| Tarikh : ………………………… |  |  |  |
|  |  |  | Tandatangan Pengarah |
|  |  |  |  |
|  |
| **Nota :** | \* Sila potong mana-mana tidak berkenaan. |
|  | \*\* Jika jarak perjalanan melebihi 240km sehala dari Ibu Pejabat adalah layak dipertimbangkan elaun tambang gantian kapal terbang. Para 4.7.3 Pekeliling Perbendaharaan Bil.3 Tahun 2003 & Bab (B) Perkara 22 adalah dirujuk. |