Pekeliling Perbendaharaan Malaysia AM 2.4 Lampiran B

# KEW.PA-10

**BORANG ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH**

# Bahagian I (Untuk diisi oleh Pengadu)

1. Jenis Aset :
2. Nombor Siri Pendaftaran Aset/ : Komponen
3. Pengguna Terakhir :
4. Tarikh Kerosakan :
5. Perihal Kerosakan :
6. Nama Dan Jawatan :
7. Tarikh :

# Bahagian II (Untuk diisi oleh Pegawai Aset/ Pegawai Teknikal)

1. Jumlah Kos Penyelenggaraan Terdahulu:
2. Anggaran Kos Penyelenggaraan :
3. Syor Dan Ulasan :
4. Nama Dan Jawatan :
5. Tarikh :

# Bahagian III (Keputusan Ketua Jabatan/ Bahagian/ Seksyen/ Unit)

Diluluskan/ Tidak Diluluskan\*

Ulasan: ........................................................................................................................................

………………………………………….

Tandatangan

Nama: …………………………………

Jawatan:……………………………….

Tarikh:………………………………….

Nota: \* Potong mana yang tidak berkenaan.

M.S. 12/15