



**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA  
NEGERI KEDAH**

Aras G & 4, Zon C, Wisma Persekutuan  
Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
Bandar Mu'adzam Shah, Mukim Anak Bukit  
06550 ALOR SETAR  
KEDAH DARUL AMAN

Telefon : 04-7001000  
Faks : 04-7001011/1068/1021  
Helpdesk : 04-7352849/4012  
Laman Web : <http://portalpp.anm.gov.my/kedah>

Ruj. Kami : ANM/KD/OPS/179 (20)  
Tarikh **21** Mei 2019

**Semua PTJ / Pusat Pembayaran Gaji**

Y.Bhg. Dato' / Datin / Tuan / Puan,

**SURAT EDARAN JANM NEGERI KEDAH BIL.4 TAHUN 2019  
TATACARA PENYEDIAAN ARAHAN PEMBAYARAN BAYARAN GAJI TERMASUK  
POTONGAN KWSP DAN PENYEDIAAN ARAHAN PEMBAYARAN CARUMAN  
KWSP DALAM BULAN YANG SAMA**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Jabatan ini telah mengedarkan Surat Edaran JANM Negeri Kedah Bil.1 Tahun 2019 (Panduan Penyediaan Arahan Pembayaran yang Melibatkan Bayaran Gaji) bertarikh 7 Februari 2019. Surat tersebut juga boleh dicapai melalui Portal JANM Negeri Kedah (tab Arkib).

3. Merujuk kepada Surat Edaran tersebut, **PTJ perlu menyediakan Arahan Pembayaran bagi bayaran gaji termasuk potongan KWSP dan menyediakan Arahan Pembayaran Caruman KWSP dalam bulan yang sama.**

4. Bagi memastikan arahan ini dipatuhi sepenuhnya, perhatian dan kerjasama daripada pihak Y.Bhg. Dato' / Datin / Tuan / Puan adalah dipohon untuk mengambil tindakan seperti berikut:

- i) **Menyediakan Arahan Pembayaran PSH, Elaun Guru Ganti dan lain-lain baucar bayaran yang terlibat dengan potongan KWSP (Kod Akaun L1311903) selewatnya pada 25hb pada setiap bulan ;**
- ii) **Menyediakan Arahan Pembayaran Caruman KWSP sebaik sahaja menyediakan Arahan Pembayaran PSH, Elaun Guru Ganti dan lain-lain baucar bayaran yang terlibat dengan Kod Akaun L1311903 selewat-lewatnya pada 27hb setiap bulan; dan**
- iii) **Menyemak Laporan Liabiliti Akaun Penyelesaian Gaji (L1311903) mengikut Tatacara Semakan Laporan Liabiliti Akaun Penyelesaian seperti di Lampiran.**

5. Jabatan ini amat berharap agar perkara ini diberi perhatian serius dan diambil tindakan sewajarnya oleh pihak Y.Bhg. Dato' / Datin / Tuan / Puan. Mohon patuhi tarikh-tarikh yang telah ditetapkan bagi memastikan akaun Jabatan tuan dapat dikosongkan oleh Jabatan ini.

6. Sila berhubung dengan pegawai di Unit Gaji JANM sekiranya tuan mempunyai pertanyaan atau memerlukan penjelasan lanjut. Perhatian dan kerjasama tuan dalam perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

***"Pertingkat Inovasi Terokai Transformasi Kuasai Globalisasi"***

Saya yang menjalankan amanah,



**(ROHANI BINTI CHE MIE C.A.(M))**

Pengarah

Jabatan Akauntan Negara Malaysia

Negeri Kedah Darul Aman

# TATACARA SEMAKAN LAPORAN LIABILITI AKAUN PENYELESAIAN GAJI

The screenshot displays the IGFMAS portal interface with several steps highlighted by yellow callouts and red arrows:

- 1. KLIK LAPORAN DI PORTAL IGFMAS**: Points to the 'Laporan' menu item in the top navigation bar.
- 2. KLIK LAPORAN ASET/LIABILITI/EKUITI**: Points to the 'Laporan Aset/Liabiliti/Ekuib' option in the left sidebar.
- 3. MASUKKAN BULAN SEMASA UTK MENYEMAK BAKI TERKINI DAN ENTER.**: Points to the 'Bulan' dropdown menu, which is currently set to '2019'.
- 4. MASUKKAN NO PTJ DI KUMPULAN PTJ & PTJ MEMBAYAR DAN ENTER.**: Points to the 'Kumpulan PTJ & PTJ Membayar' dropdown menu, which is currently set to '27021901'.
- 5. KLIK BUTANG LIABILITI DI 'PILIHAN KOD AKAUN' DAN MASUKKAN KOD AKAUN PENYELESAIAN GAJI DI RUANGAN KOD AKAUN. CTH: L1311903.**: Points to the 'PILIHAN KOD AKAUN' section, where the 'Liabiliti' radio button is selected and the account code 'L1311903' is entered in the 'Kod Akaun' field.
- 6. KLIK KOD AKAUN DI 'PILIHAN LAPORAN'**: Points to the 'PILIHAN LAPORAN' section, where the 'Kod Akaun' radio button is selected.
- 7. KLIK TERPERINCI DI 'JENIS LAPORAN'**: Points to the 'JENIS LAPORAN' section, where the 'Terperinci' radio button is selected.

The interface also shows a 'PILIHAN TEMPOH MASA PELAPORAN' section with 'Jana' selected, and a 'PILIHAN ENTITI' section with 'Persewaja Pengawal Membayar' and 'B6' selected. The 'PILIHAN VOT/DALIA' section has 'Vot/Dala' selected. The 'PILIHAN KOD AKAUN' section has 'Ases', 'Liabiliti', and 'Ekuib' radio buttons. The 'Kod Akaun' field contains 'L1311903'. The 'PILIHAN LAPORAN' section has 'Kod Akaun' and 'Vot/Dala' radio buttons. The 'JENIS LAPORAN' section has 'Rujukan' and 'Terperinci' radio buttons. The 'PILIHAN LAPORAN' section has 'PILIHAN LAPORAN' and 'PILIHAN LAPORAN' radio buttons. The 'JENIS LAPORAN' section has 'JENIS LAPORAN' and 'JENIS LAPORAN' radio buttons. The 'PILIHAN LAPORAN' section has 'PILIHAN LAPORAN' and 'PILIHAN LAPORAN' radio buttons. The 'JENIS LAPORAN' section has 'JENIS LAPORAN' and 'JENIS LAPORAN' radio buttons.