



## TERMA & SYARAT

Tempoh Jualan: **01 Januari 2026 sehingga 31 Disember 2026**

Tempoh penerbangan: Sehingga notis selanjutnya.

Kelas Tempahan:

| KELAS PERNIAGAAN |      | KELAS EKONOMI |      |      |      |      |      |      |
|------------------|------|---------------|------|------|------|------|------|------|
| CGOM             | JGOM |               | YGOM | AGOM | WGOM | SGOM | BGOM | HGOM |

### KADAR BAGASI

|                  |      |
|------------------|------|
| KELAS PERNIAGAAN | 40KG |
| EKONOMI          | 40KG |
| PERALATAN SUKAN  | 20KG |

| PERTUKARAN TARIKH   |                                                | DIBENARKAN | DOM     | INTER | PERLU BAYAR PERBEZAAN HARGA |
|---------------------|------------------------------------------------|------------|---------|-------|-----------------------------|
|                     |                                                |            | (RM)    | (RM)  |                             |
| SEBELUM PENERBANGAN | <b>LEBIH 4 JAM</b><br>(More than 4 hours)      | YA         |         |       | YA                          |
| SEBELUM PENERBANGAN | <b>KURANG 4 JAM</b><br>(Less than 4 hours)     | YA         | 50 +SST | 150   | YA                          |
|                     | <b>TERLEPAS PENERBANGAN</b><br>(Missed Flight) | TIDAK      |         |       |                             |
|                     | <b>TIDAK HADIR</b><br>(No Show)                | TIDAK      |         |       |                             |

| PEMBATALAN          |                                            | DIBENARKAN | DOM      | INTER | CATATAN                                                                     |
|---------------------|--------------------------------------------|------------|----------|-------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                            |            | (RM)     | (RM)  |                                                                             |
| SEBELUM PENERBANGAN | <b>LEBIH 4 JAM</b><br>(More than 4 hours)  | YA         | 150 +SST | 300   |                                                                             |
| SEBELUM PENERBANGAN | <b>KURANG 4 JAM</b><br>(Less than 4 hours) | YA         |          |       | *CAJ PEMBATALAN 100%<br>DAN HANYA CUKAI<br>LAPANGAN TERBANG<br>DIKEMBALIKAN |

| PERTUKARAN NAMA     |                                            | DIBENARKAN | DOM  | INTER | CATATAN                                           |
|---------------------|--------------------------------------------|------------|------|-------|---------------------------------------------------|
|                     |                                            |            | (RM) | (RM)  |                                                   |
| SEBELUM PENERBANGAN | <b>LEBIH 4 JAM</b><br>(More than 4 hours)  | YA         |      |       | HANYA 3 AKSARA DAN<br>SEBUTAN YANG SAMA<br>SAHAJA |
| SEBELUM PENERBANGAN | <b>KURANG 4 JAM</b><br>(Less than 4 hours) | TIDAK      |      |       |                                                   |

\*Sekiranya WPUA di batalkan tetapi tiket telah dikeluarkan, tiket tersebut hendaklah dibayar oleh pihak kerajaan dan ianya tetap tertakluk kepada terma dan syarat pembatalan tiket agensi.

\*Pembatalan ticket (100%) hanya dibenarkan pada hari yang sama tiket tersebut tersebut dikeluarkan sahaja



1. Kelas tempahan tertakluk kepada jumlah tempahan semasa. Tempahan secara 'waitlist' dan 'standby' **tidak dibenarkan**.

2. Tiket tidak boleh "open dated". Semasa membuat tempahan atau pertukaran, hendaklah mempunyai tarikh perjalanan pergi dan balik.

3. Cukai penerbangan adalah tertakluk kepada perubahan matawang semasa.

4. Sebut harga di atas adalah untuk penerbangan yang bermula dari Malaysia untuk sektor domestik dan antarabangsa. Untuk sektor antarabangsa selain dari yang tertera, harga semasa Y, A, W (kelas ekonomi) dan C, J (kelas perniagaan) hendaklah digunapakai.

5. Kadar harga tersebut digunapakai untuk penumpang dewasa dan kanak – kanak (umur 2 hingga 11 tahun). Untuk bayi di bawah 2 tahun dikenakan kadar harga 10% dari kadar untuk dewasa.

6. Agensi pengeluar tiket hendaklah memasukkan notifikasi seperti di bawah apabila membuat penempahan.

- ☐ **OSI OD GOM** – 'Nama Kementerian/Jabatan'
- ☐ **OSI OD GOM** – 'Nama Pegawai/ No. Telefon'
- ☐ **OSI OD GOM** – 'No telefon penumpang'

Kegagalan pihak agensi atau pejabat penempahan tiket untuk menyediakan dan memasukkan maklumat untuk notifikasi di atas akan menyebabkan pihak Batik Air tidak dapat menghubungi penumpang sekiranya berlaku kelewatan penerbangan atau berlaku kecemasan.

7. Waran penerbangan hendaklah dihantar kepada Batik Air dalam masa Seminggu dari tarikh tiket dikeluarkan atau setiap hari jumaat.

8. Pihak agensi pengeluar tiket mempunyai akses untuk terma dan syarat yang lengkap di GDS (system tiket) masing – masing.  
Sila rujuk GDS.



Berikut adalah contoh entri GDS untuk kegunaan agensi pengeluar tiket bagi WPUA.

**CONTOH 'ENTRY CODE' GDS: SABRE**

**Fare Display:**

FQKULBKI-OD#AC\*JABATAN#PV

(dewasa)

FQKULBKI-

OD#AC\*JABATAN#PV, C (kanak- kanak)

FQKULBKI-

OD#AC\*JABATAN#PV, I (infant)

**Quote:** WPPV#AC\*JABATAN WPPCNN#AC\*JABATAN#PV WPPINF#AC\*JABATAN#PV

**CONTOH 'ENTRY CODE' GDS: GALILEO**

**Fare Display:**

FDKULBKI/OD-PRI-JABATAN:P FDKULBKI/OD-PRI- JABATAN:P\*CNN

FDKULBKI/OD-PRI-JABATAN:P\*INF

**Quote:**

FQ-JABATAN:P/COD

FQ\*C07-JABATAN:P/COD (07 is age  
of the child)

FQ\*INF-JABATAN:P/COD

**CONTOH 'ENTRY CODE' GDS: AMADEUS**

**Fare Display:**

FQKULBKI-OD#AC\*JABATAN#PV

(dewasa)

FQKULBKI-

OD#AC\*JABATAN#PV, C (kanak- kanak)

FQKULBKI-

OD#AC\*JABATAN#PV, I (infant)

**Quote:** WPPV#AC\*JABATAN WPPCNN#AC\*JABATAN#PV

WPPINF#AC\*JABATAN#PV



Permohonan pembayaran balik untuk tiket tidak digunakan (refund) hendaklah dimohon terus dari Jabatan Kerajaan kepada Batik Air dengan Salinan dokumen-dokumen berikut:

- a. Surat permohonan pembayaran balik beserta maklumat:
  - i) **Akaun bank untuk proses pembayaran balik (Pembayaran hanya melalui EFT)**
  - ii) **Surat/memo tunjuk sebab tiket tidak digunakan ( tanpa alasan kukuh, caj 100% dikenakan)**
- b. Salinan waran perjalanan udara
- c. Salinan tiket

Pembayaran balik bagi tiket yang tidak digunakan tertakluk kepada terma dan syarat harga untuk penjawat awam seperti di atas serta kelulusan daripada pihak pengurusan Batik Air. Permohonan hendaklah dihantar melalui email kepada [govwpua@batikair.com.my](mailto:govwpua@batikair.com.my) selewat lewatnya enam (6 - 12) bulan selepas tarikh penerbangan.

Jabatan Kerajaan Perniagaan (WPUA)  
***Batik Air (previously operated as Malindo Air)***  
Meritus @ Oasis Corporate Park  
B2-1-01, Block B  
No. 2, Jalan PJU 1A/72, Ara Damansara  
47301 Petaling Jaya  
Selangor, MALAYSIA