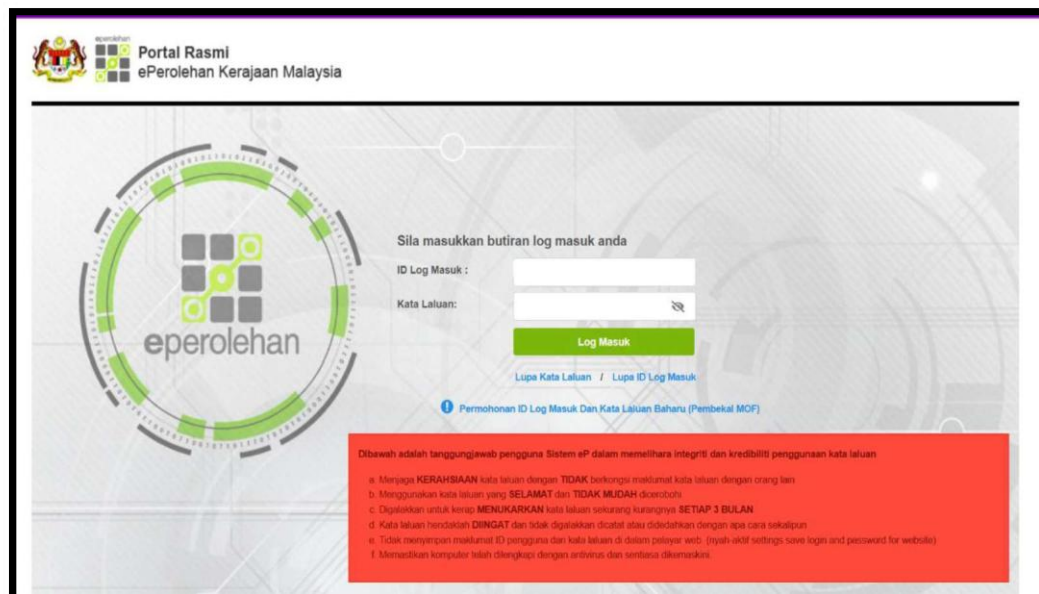
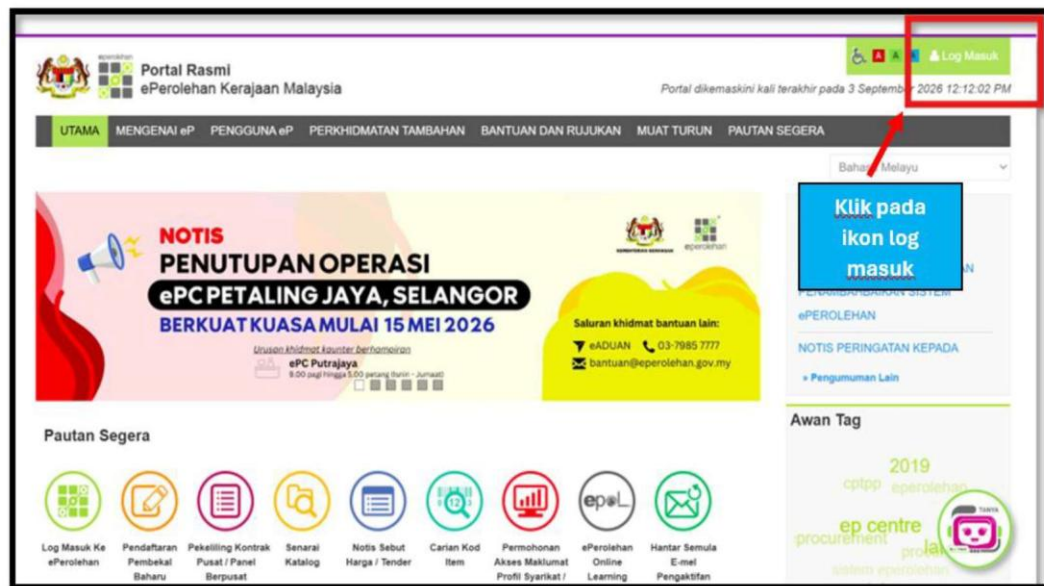
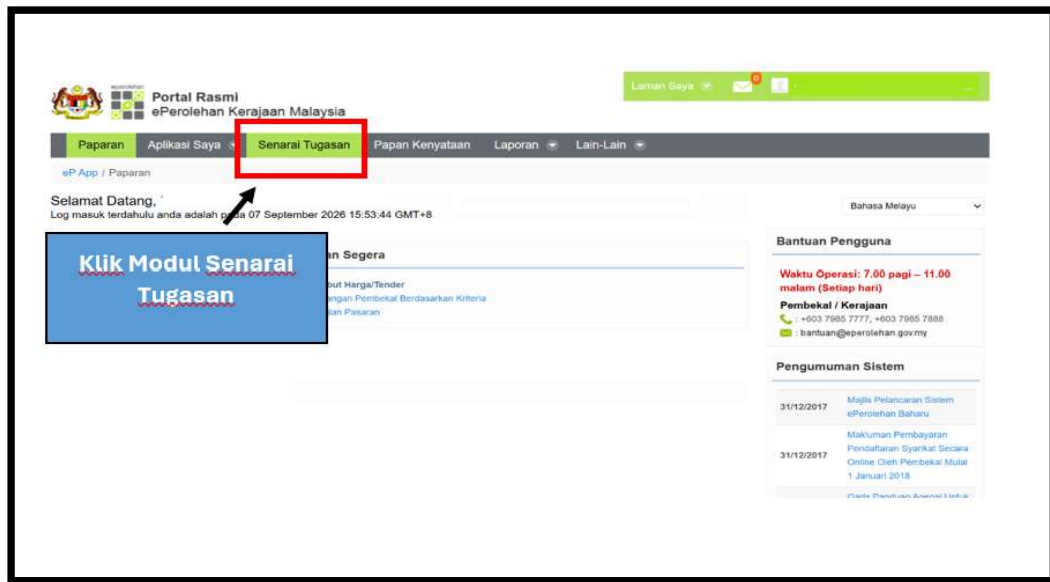


TATACARA SEMAKAN DAN TINDAKAN KE ATAS DOKUMEN ePEROLEHAN (PO & CO) YANG DIKUIRI OLEH PEJABAT PERAKAUNAN

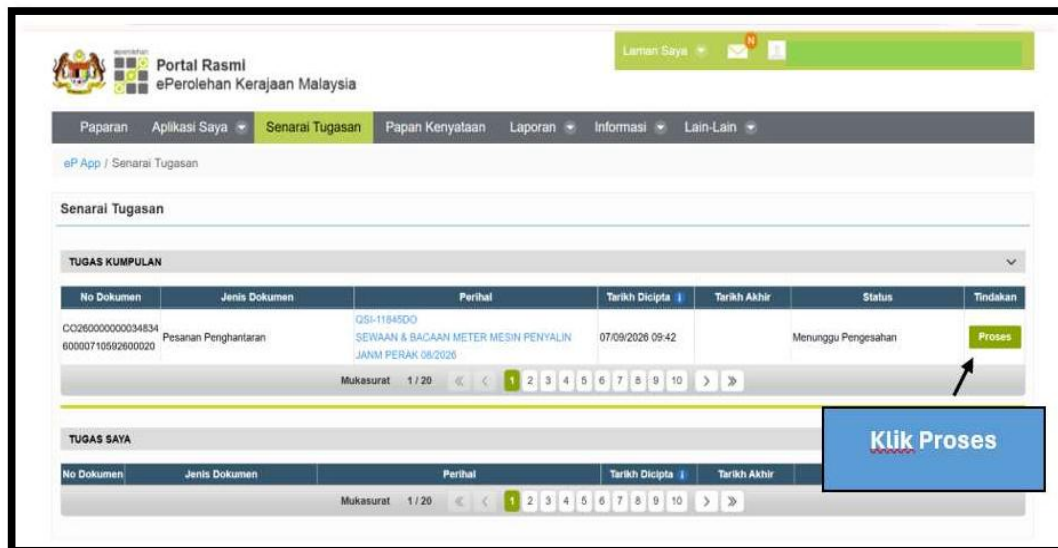
1. Log Masuk Sistem: Log masuk ke portal ePerolehan menggunakan ID Pengguna (**peranan penyedia atau pelulus**) dan masukkan Kata Laluan yang sah.



2. Klik pada modul Senarai Tugasan.



3. Klik **Proses** pada Tugas Kumpulan.



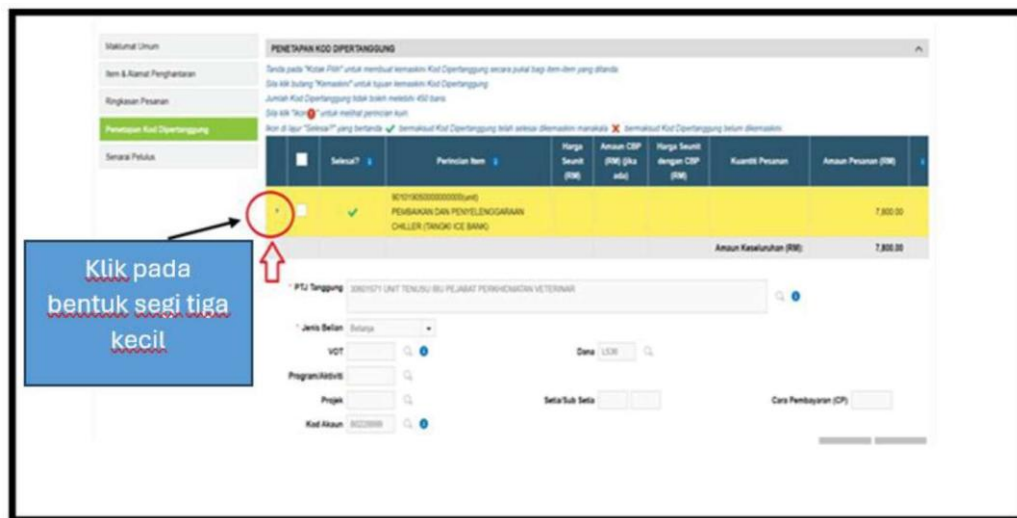
4. Semak dokumen yang berstatus **Menunggu Semakan Kuiri** dan klik pada **Perihal**.



5. Klik pada sub modul **Penetapan Kod Dipertanggung**



6. Klik pada bentuk segi tiga kecil.



7. Skrol ke sebelah kiri skrin hingga baris *caj line* dipapar dan klik pada tanda seru (!) berwarna merah.

The screenshot displays a software interface for a purchase order. At the top, there are fields for 'No. Nota Permintaan', 'No. Permintaan Pembelian', 'Nama PTJ', and 'Status'. Below this is a section titled 'PENETAPAN KOD DIPERTANGGUNG' with instructions. A table lists items with columns: 'Selesai?', 'Perincian Item', 'Harga Seunit (RM)', 'Amaun CBP (RM) (jika ada)', 'Harga Seunit dengan CBP (RM)', 'Kuantiti Pesanan', and 'Amaun Pesanan (RM)'. The last row shows a total amount of 7,800.00. A red circle highlights a red exclamation mark icon in the 'Amaun Pesanan (RM)' column. A blue callout box with an arrow points to this icon, containing the text 'Klik pada tanda seru'.

8. Semak catatan kuiri pada ruangan perihal dan penyedia ambil tindakan pembetulan ke atas dokumen.

The screenshot shows a 'Kuiiri' (Inquiry) dialog box. It contains fields for 'Kod Item', 'Nama Item', and 'Perihal'. The 'Perihal' field is highlighted with a red rectangle. A blue callout box with an arrow points to this field, containing the text 'Semak catatan kuiri'. The dialog box also has a 'Tutup' (Close) button.

9. Hubungi pegawai di Pejabat Perakaunan sekiranya memerlukan penjelasan lanjut berkaitan kuiri tersebut.
10. Ulang proses penyediaan dokumen seperti biasa dan hantar semula dokumen tersebut untuk semakan Pejabat Perakaunan.