

BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PEMBAYARAN EMOLUMEN MELALUI BAUCAR BERASINGAN

MAKLUMAT JABATAN / PTJ			
Nama Jabatan / PTJ :			
Kod Jabatan/ PTJ :			
Alamat :			
MAKLUMAT PEGAWAI / PENERIMA BAYARAN			
Nama :			
No.Kad Pengenalan :			
No. Gaji :			
Gred / Pangkat :		Jawatan :	
Pendapatan (RM) *amaun yang akan dibayar	Gaji Pokok		PEMBAYARAN UNTUK BULAN Bulan / Tahun :
	Elaun-elaun		
	Jumlah		
Sebab Bayaran Melalui Baucar Berasingan Diperlukan: <i>(Sila tanda [X] pada petak yang berkenaan)</i> ☐ Pegawai lantikan baharu. ☐ Pergerakan gaji / kenaikan pangkat /tanggung kerja untuk pegawai bersara. ☐ Keluar sementara dari Sistem HCM. ☐ Lain-lain sebab (Sila nyatakan): _____			
Sila kemukakan dokumen sokongan (rujuk senarai semak dokumen sokongan)			
PENGESAHAN			
Disediakan Oleh : (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :		Disahkan oleh Ketua Jabatan (Tandatangan & Cop Rasmi) Nama : Tarikh : Tarikh :	
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN			
Disemak Oleh : (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh : NO.RUJUKAN KELULUSAN:		*DILULUSKAN / DITOLAK (Tandatangan & Cop Rasmi) Pengarah Negeri Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri Kedah	

**Potong mana yang tidak berkenaan

**Sila pastikan dokumen lengkap sebelum pembayaran dibuat

**SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN
BAGI PERMOHONAN KELULUSAN ARAHAN PEMBAYARAN EMOLUMEN
(BAUCAR BAYARAN BERASINGAN)**

BIL	PERKARA	DOKUMEN SOKONGAN
1	LANTIKAN BAHARU	1.Salinan surat tawaran / lantikan 2.Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew.8-Pin 10/96) 3.Penyata pengiraan emolumen
2	BERSARA	1. Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew.8-Pin 10/96): -bersara -pergerakan gaji / kenaikan pangkat / tanggung kerja 2.Penyata pengiraan emolumen
3	KELUAR SEMENTARA DARI SISTEM HCM	TIDAK HADIR BERTUGAS 1.Salinan surat / memo penahanan sementara dari HCM 2.Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew.8-Pin 10/96) untuk bayaran gaji mengikut bulan kehadiran 3. Penyata pengiraan emolumen KES TATATERTIB 1.Salinan Keputusan Lembaga Tatatertib 2. Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew.8-Pin 10/96) 3. Penyata pengiraan emolumen PEGAWAI CTG / KEMBALI BERTUGAS SEMULA DARI CTG 1.Salinan surat kelulusan Cuti Tanpa Gaji 2.Salinan surat/memo kembali bertugas 3.Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew.8-Pin 10/96) 4. Penyata pengiraan emolumen
4	LAIN-LAIN	BERTUKAR KELUAR KE PTJ LAIN 1.Surat pertukaran 2.Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew.8-Pin 10/96) 3.Penyata pengiraan emolumen TAHAN GAJI / PENOLAKAN BANK 1.Emel tahan / penolakan bank daripada Unit Gaji,JANM Kedah 2.Resit Jabatan 3.Penyata perkiraan (pencen, bergaji hari) KEMATIAN 1.Sijil kematian 2.Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew.8-Pin 10/96) 3.Penyata perkiraan (Bayaran dibuat kepada waris seperti yang dinamakan dalam Borang Maklumat Peribadi Penjawat Awam melalui Sistem HRMIS)

NOTA : Senarai dokumen sokongan seperti diatas adalah sebagai panduan semasa permohonan kelulusan bayaran. Semua salinan dokumen hendaklah disahkan dengan perakuan **SALINAN DIAKUI SAH**. Kegagalan untuk mengemukakan dokumen ini akan menyebabkan permohonan dari PTJ dikuiri.