



**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
NEGERI KEDAH**

Aras G & 4, Zon C, Wisma Persekutuan
Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
Bandar Mu'adzam Shah, Mukim Anak Bukit
06550 ALOR SETAR
KEDAH DARUL AMAN



Telefon : 04-7001000
Faks : 04-7001011/1068/1021
Laman Web : <http://kedah.anm.gov.my>

Ruj. Kami : ANM/KD/OPS/185 Jld.3(19)

Tarikh : 7 Oktober 2026

**SEMUA PUSAT TANGGUNGJAWAB
DI BAWAH SELIAAN JANM KEDAH**

Tuan/Puan,

**PENGHANTARAN PENGESAHAN BAKI KOD AKAUN UNTUK TUJUAN
PENYEDIAAN KERTAS KERJA SOKONGAN LEJAR AKRUAN BAGI PENYATA
KEWANGAN KERAJAAN PERSEKUTUAN PRA-PERALIHAN INTERIM TAHUN
2026**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada Surat Ruj. JANM.600-2/2/4 (22) bertarikh 02 Oktober 2026 berhubung perkara di atas adalah berkaitan.

2. Dimaklumkan bahawa pengesahan baki kod akaun seperti di **Jadual 1** hendaklah disediakan untuk tujuan penyediaan Kertas Kerja Sokongan Lejar Akruan bagi Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan Pra-Peralihan Interim Tahun 2026. Bersama-sama ini disertakan panduan penyediaan pengesahan baki untuk rujukan.

3. Sehubungan itu, semua Pusat Tanggungjawab (PTJ) di bawah seliaan JANM Kedah hendaklah mengambil tindakan ke atas perkara berikut:

a) Menyediakan 4 set dokumen Pengesahan Baki beserta dokumen sokongan berkaitan.

b) Dokumen Pengesahan Baki yang disedia hendaklah mematuhi format yang telah ditetapkan (disedia secara berasingan mengikut kod akaun dan PTJ Dipertanggung) dan ditandatangani oleh Ketua PTJ atau wakilnya yang diberi perwakilan kuasa.

c) Memastikan Pengesahan Baki yang disediakan tepat & lengkap.

d) Mengemukakan 4 set dokumen di atas dalam bentuk *hardcopy* ke JANM Kedah selewat-lewatnya pada 21 Oktober 2026 (Rabu).

e) Satu(1) salinan *softcopy* dokumen KKS yang telah lengkap seperti di para (d) hendaklah die-melkan ke unit berkaitan.

Enclosure

4. Sebarang pertanyaan hendaklah dirujuk kepada unit yang terlibat seperti berikut:

Bil.	Unit	No.Telefon (04-700 1000)
1.	Unit Perakaunan Aset e-mel: aset_kdh@anm.gov.my	Ext: 146 (Pn. Solehah)/ 107/ 308/ 134/ 174/ 133/ 135/ 314/ 173
2.	Unit Akaun e-mel: akaun_kdh@anm.gov.my	Ext: 113 (Pn.Yusnita)/ 114/ 187/ 192/ 186
3.	Unit Pengurusan Dana e-mel: dana_kdh@anm.gov.my	Ext: 118 (Pn. Samiroh) / 180 /191/151

5. Kerjasama pihak Tuan/ Puan untuk mematuhi panduan yang diberikan dan mengembalikan dokumen berkaitan dalam tempoh yang ditetapkan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"Inovasi Memperkasa Perakaunan Mampan"

Saya yang menjalankan amanah,



.....
(DR. AHMAD SHUKRI BIN ABDUL GANI C.A (M))

Pengarah

Jabatan Akauntan Negara Malaysia

Negeri Kedah Darul Aman

JADUAL 1

Bil.	Item Penyata Kewangan	Kod Akaun	Rujukan Laporan Portal	Unit berkaitan
1.	Inventori	A06* dan A07*	(i) Laporan Ringkasan Hasil/ Belanja/ Aset/ Liabiliti/ Ekuiti	Unit Perakaunan Aset
2.	Perbelanjaan Terdahulu Aset	A053*		
3.	Aset Belum Bayar	L013*		
4.	Akaun Belum Bayar GRN/FRN Transit Aset	L0191103		
5.	Hasil Bukan Cukai Belum Terima	A027*	(i)Laporan Ringkasan Hasil/ Belanja/ Aset/ Liabiliti/ Ekuiti	Unit Akaun
6.	Deposit Bayaran	A052*		
7.	Wang Pendahuluan Kontraktor (WPK)	A0591101		
8.	Pendapatan Terdahulu	L037*		
9.	Deposit	L11*	(i)Laporan Ringkasan Hasil/ Belanja/ Aset/ Liabiliti/ Ekuiti (ii)Laporan Kedudukan Subsidiari	
10.	ABT <i>Ongoing Receivables</i>	A048*	(i)Laporan Invois Terperinci	Unit Pengurusan Dana
11.	Terimaan Tak Ditunai (Cek Tak Laku(CTL))	A03*	(i)Laporan Daftar Cek Tak Laku	
12.	Wang Tunai Belum Dibankkan	A012*	(i)Laporan S_PLO_86000030	
13.	Akaun Belum Bayar AKB (<i>Ongoing Payables</i>) *Pejabat Perakaunan Sahaja	L019*	(i)Laporan S_PLO_86000030	