**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**
**NEGERI KEDAH**
Aras G & 4, Zon C, Wisma Persekutuan
Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
Bandar Mu'adzam Shah, Mukim Anak Bukit
06550 ALOR SETAR
KEDAH DARUL AMAN

Telefon : 04-7001000
Faks : 04-7001011/1068/1021
Helpdesk : 04-7352849/4012
Laman Web : http://portalpp.anm.gov.my/kedah

Ruj. Kami : ANM/KD/OPS/159 Jld 5 (32)
Tarikh : 12 November 2026

**Semua Ketua Jabatan Persekutuan / Ketua Pusat Tanggungjawab**

Tuan / Puan,

**SURAT EDARAN JANM NEGERI KEDAH BIL 2 TAHUN 2026 TATACARA PERAKAUNAN WANG PENDAHULUAN KONTRAKTOR (WPK) DI PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Selaras dengan **Surat Edaran BPOPP Bil 15 Tahun 2026 dan Edaran Tatacara Perakaunan Wang Pendahuluan Kontraktor (WPK) Di Bawah Kawalan Kerajaan Persekutuan [Kod A0591101] Versi 1/2026 rujukan JANM.600-4/2/41 ( 4 ) bertarikh 14 Julai 2026** yang menetapkan bahawa transaksi berkaitan perakaunan WPK direkod dan dilaporkan secara teratur dan mematuhi peraturan kewangan yang berkuat kuasa.

3. Sehubungan dengan itu, PTJ hendaklah mematuhi tatacara seperti berikut :

| Bil | Tatacara | Tindakan |
|---|---|---|
| 1. | Pembayaran Wang Pendahuluan Kontraktor hendaklah dibuat melalui sistem iGFMAS dengan menggunakan Modul Arahan Pembayaran Tanpa Pesanan Kerajaan (Submodul Bayaran Pendahuluan Kontraktor [Dokumen KK]). | PTJ hendaklah mengemukakan salinan Jaminan Bank/Insurans ke atas WPK untuk pemantauan pihak JANM Kedah dan JKR 66 untuk semakan AO bagi Arahan Pembayaran. Email ke akaun_kdh@anm.gov.my<br><br>Pegawai penyemak AO akan kuiri sekiranya dokumen yang diterima tidak tepat atau lengkap. |

| | | |
|---|---|---|
| 2. | Rekupmen WPK melalui Arahan Pembayaran Interim sebaik sahaja kemajuan projek melepasi 25% dan rekupmen WPK disempurnakan selewat-lewatnya 75%. | PTJ perlu mengemukakan salinan borang JKR.66 (perolehan kerja) dan lajer kontrak untuk semakan AO bagi Arahan Pembayaran/ Baucar Jurnal yang melibatkan kod akaun WPK.<br>Email ke : akaun_kdh@anm.gov.my<br><br>Pegawai penyemak AO akan kuiri sekiranya dokumen yang diterima tidak tepat atau lengkap. |
| 3. | Mengemukakan laporan Pengesahan Baki Sukuan tahun, lejar kontrak dan laporan KKS kepada Pejabat Perakaunan mengikut jadual yang ditetapkan. Contoh format adalah seperti di Lampiran A. | - Suku pertama- sebelum 15 April setiap tahun<br>- Suku ke dua – sebelum 15 Julai setiap tahun<br>- Suku ketiga – Tarikh KKS interim<br>- Suku ke empat – Tarikh pada penutupan akhir tahun |

4. Penyediaan dan penguatkuasaan tatacara ini penting bagi memastikan setiap transaksi perakaunan berkaitan WPK direkodkan dan dilaporkan secara teratur dan mematuhi peraturan kewangan yang berkuat kuasa. Langkah ini juga diambil bagi menangani serta mengelakkan berulangnya isu-isu perakaunan yang sering menjadi teguran audit, terutamanya perkara yang telah dibangkitkan dalam Pengauditan Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan (PKKP).

5. Kerjasama dan keprihatinan pihak tuan/puan dalam memastikan tatacara ini dipatuhi dan dimaklumkan kepada pegawai di bawah seliaan amatlah dihargai. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan mengenai tatacara ini, pihak tuan/puan dialu-alukan untuk menghubungi pejabat ini melalui emel di akaun_kdh@anm.gov.my.

6. Segala kerjasama dan perhatian tuan/puan dalam mematuhi garis panduan ini didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

**'MALAYSIA MADANI'**
**'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'**
**'Inovasi Memperkasa Perakaunan Mampan'**

Saya yang menjalankan amanah,

**(DR. AHMAD SHUKRI BIN ABDUL GANI C.A.(M))**
Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri Kedah

**SENARAI EDARAN:**

1. Pengarah Kerja Raya Negeri Kedah
   Jabatan Kerja Raya Negeri Kedah Darul Aman
   Tingkat 6, Bangunan Sultan Abdul Halim
   Jalan Sultanah
   05582 Alor Setar
   Kedah Darul Aman

2. Pengarah
   Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Kedah
   Tingkat 7, Bangunan Sultan Abdul Halim
   Jalan Sultan Badlishah
   05000 Alor Setar
   Kedah Darul Aman

3. Jurutera Daerah
   JKR Daerah Kota Setar / Padang Terap
   Jalan Sultan Badlishah
   05000 Alor Setar
   Kedah Darul Aman

4. Jurutera Daerah
   JKR Daerah Kubang Pasu
   06000 Jitra
   Kedah Darul Aman

5. Jurutera Daerah
   JKR Daerah Kuala Muda
   Bangunan Tunku Abdul Malik
   Jalan Ibrahim
   08000 Sungai Petani
   Kedah Darul Aman

6. Jurutera Daerah
   JKR Daerah Kulim / Bandar Baharu
   Jalan Bukit Awi
   09000 Kulim
   Kedah Darul Aman

7. Jurutera Daerah
   JKR Daerah Baling
   09100 Baling
   Kedah Darul Aman

8. Jurutera Daerah
   JKR Daerah Padang Terap / Pokok Sena
   06300 Kuala Nerang
   Kedah Darul Aman

9. Jurutera Daerah
   JKR Daerah Pendang
   06700 Pendang
   Kedah Darul Aman

10. Jurutera Daerah
    JKR Daerah Yan
    06900 Yan
    Kedah Darul Aman

11. Jurutera Daerah
    JKR Daerah Sik
    08200 Sik
    Kedah Darul Aman

12. Jurutera Daerah
    JKR Daerah Langkawi
    07000 Kuah
    Langkawi
    Kedah Darul Aman

**SIJIL PENGESAHAN BAKI WANG PENDAHULUAN KONTRAKTOR SEPERTI PADA .....**

**KOD PEGAWAI PENGAWAL** :
**KUMP. PTJ & PTJ DIPERTANGGUNG** :
**KUMP. PTJ & PTJ PEMBAYAR** :
**BAKI DI LAPORAN** : RM
**KEDUDUKAN ASET MENGIKUT KOD AKAUN (TERPERINCI)**

1. Selaras dengan Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia- Tatacara Pengurusan Bayaran, disahkan bahawa baki kod Akaun WPK mengikut Laporan Aset Mengikut Kod Akaun (Terperinci) dengan Laporan Subsidiari telah disemak dengan Lejar Kontrak

Baki Kod Akaun WPK adalah:

1.1 ☐ Transaksi diperakaunkan dengan tepat dan betul. Baki Laporan Subsidiari/ FAGLB03 adalah sama seperti mana dalam Lejar Kontrak

1.2 ☐ Baki Laporan Subsidiari/ FAGLB03 adalah berbeza dengan Lejar Kontrak. Catatan perbezaan adalah seperti di Senarai Baki Wang Pendahuluan Kepada Kontraktor

1.3 ☐ Bersama - sama ini disertakan Senarai Baki Wang Pendahuluan Kepada Kontraktor

Disediakan Oleh:
PTJ Membayar

( _____ )
Nama Pegawai / Jawatan
Cap Jabatan

Disahkan Oleh:
Pejabat Perakaunan

( _____ )
Nama Pegawai / Jawatan
Cap Jabatan

**Nota :**
* : potong mana yang tidak berkenaan

/ : Sila tandakan dikotak yang berkenaan.

# SENARAI BAKI WANG PENDAHULUAN KEPADA KONTRAKTOR SEHINGGA .....

Kod Pegawai Pengawal :
Kump. PTJ & PTJ Dipertanggung :
Kump. PTJ & PTJ Membayar :

| Bil. | Pejabat Perakaunan | Nama Syarikat | No. Subsidiari Vendor | No. Kontrak | Nama Projek/ Perolehan | Kod Dana/ Vot Peruntukan | Kos Kontrak (RM) | Tarikh Tamat *Bank Guarantee* | Pendahuluan Yang Diberi (RM) (A) | Pendahuluan Yang Dibayar Balik (RM) (B) | Baki Pendahuluan Seperti Dalam Lejar Kontrak (RM) C = (A-B) | Baki Pendahuluan Seperti Dalam Sistem iGFMAS (RM) (D) | Perbezaan Baki (Jika Ada) (RM) E = D-C | Catatan Perbezaan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | JUMLAH | | | | | | | | | |

Pihak Kementerian/Jabatan mengesahkan bahawa baki Wang Pendahuluan Kepada Kontraktor seperti pada ..... adalah betul dan benar.

DISEDIAKAN OLEH :
Nama :_____
Jawatan :_____
Tandatangan :_____
Tarikh :_____

DISAHKAN OLEH :
Nama :_____
Jawatan :_____
Tandatangan :_____
Tarikh :_____

Nota: Lampiran ini hanya diisi dan disahkan oleh PTJ Membayar sahaja.