

**BORANG SENARAI SEMAK DAN PERGERAKAN DOKUMEN
PERMOHONAN CAPAIAN ONLINE DI PORTAL iGFMAS**

SENARAI SEMAK

Tahun : _____

Kod Pejabat Perakaunan : _____ No. Telefon (P) : _____

Kod Pegawai Pengawal : _____ No. Telefon Bimbit : _____

Kod Pusat Tanggungjawab : _____ E-mel : _____

No. Kad Pengenalan : _____ Gred : _____

Nama Pengguna/Pemohon : _____

Tandakan (✓) pada kotak pilihan sistem yang berkaitan.

Maklumat Capaian : Portal iGFMAS

SAP GUI

Pengurusan Emolumen (HCM) / No. Gaji : _____

iGFMAS Service Desk (SOLMAN)

Bex Analyzer (BP1)

Dashboard (BWP)

SUB MODUL : PENGURUSAN CAPAIAN

Tandakan (✓) pada kotak jenis permohonan yang berkaitan.

J01 – Pengguna Baharu J07 – Hapus ID

J02 – Kemaskini Maklumat J08 – Hapus Peranan

J03 – Penambahan Peranan J09 – Modul MyCost

J04 – Pertukaran Keluar J10 – Permohonan Khas

J05 – Pertukaran Masuk J12 – Merger Demerger PTJ Terima Tugas (PTJ TT)

J06 – Pengaktifan Semula ID J13 – Pusat Tanggungjawab Baharu

SENARAI DOKUMEN SOKONGAN

Nota : Dokumen sokongan perlu disertakan mengikut jenis permohonan yang berkaitan.

Tanda (✓)	Bil	Perkara	Jenis Permohonan
	1	Salinan Kad Pengenalan yang berpaling	J01 / J09 / J13
	2	AP11 - Surat Penurunan Kuasa	J01 / J03 / J05 / J06
	3	Surat Pertukaran Keluar / Masuk	J04 / J05
	4	Memo Dalam Jabatan / Surat Arahan dari Jabatan/Kementerian	J04 / J06 / J07 / J08
	5	Lain-lain Dokumen Sokongan :	

PERGERAKAN DOKUMEN

Tindakan	Nama / Cap Pegawai	Tandatangan	Tarikh	Catatan
Pemohon <input type="checkbox"/> Kendiri / Pengguna <input type="checkbox"/> Bagi Pihak				No. Dokumen :
Pegawai Pengesah				