# 1. Skrin Pengurusan Arahan Pembayaran

Tugasan	Data Induk	Waran	Baucar Jurnal	Perolehan	Pengurusan Arahan Pe	mbayaran	Te <mark>rimaan</mark>	Panjar
Arahan Pe	mbayaran Den	igan Pesan	an Kerajaan	Arahan Pemba	ayaran Tanpa Pesanan	Kerajaan	Arahan P	embayara
<ul> <li>Daftar Dokumen</li> <li>Invois Tanpa PT</li> <li>Pendapatan Bercukai</li> <li>Tuntutan Perjalanan</li> <li>Caruman KWSP</li> <li>Bayaran Pendahuluan Kontraktor</li> </ul>			DAFTAR ARA Workitem ID: Simpan Semak Per DATA ASA	AHAN PEMBAYAR 000000000000 Semak Data   H untukan   Cetak	AN	2	nula Hapus	
Bayaran Wang Jaminan Pelaksanaan Panjar • Bayaran Balik Cek Batal • Bayaran Balik EFT Batal • Bayaran Balik Deposit		Tahun Kew Pejabat Pe Pegawai P Kumpulan	vangan erakaunan engawal Pembaya PTJ & PTJ Pemba	2021 1002 B6 yar 27020901	JABATAN AK KETUA SETI KUMPULAN PEJABAT PE	AUNTAN NEG AUSAHA PERI PTJ JABATAN ENGARAH JAN	ARA NEGEI BENDAHAR AKAUNTAI M NEGERI	

BIL	NAMA MEDAN / BUTANG	MANDATORI (M)	TINDAKAN	CATATAN
1.	Pengurusan Arahan	M	Klik Pengurusan Arahan	
	Pembayaran		Pembayaran	
2.	Arahan Pembayaran Tanpa	М	Klik Arahan Pembayaran Tanpa	
	Pesanan Kerajaan		Pesanan Kerajaan	
3.	Daftar Dokumen	М	Klik Daftar Dokumen	
4.	Bayaran Balik EFT Batal		Klik Bayaran Balik EFT Batal	

#### 2. Skrin Bayaran Balik EFT Batal



BIL	NAMA MEDAN /	MANDATORI	TINDAKAN	CATATAN
	BUTANG	(M)		
1.	Tarikh Bil Invois*	М	Pada medan <b>Tarikh Bil/Invois *</b> ,	
			masukkan data sebagai contoh	
			" <b>02.01.2021".</b> ( Berdasarkan	
			permohonan penggantian EFT )	
2.	No. Bil / Invois*	М	Pada medan <b>No.Bil/Invois</b> *, masukkan	
			No EFT Batal contoh	
			"202010026813076994"	
3.	Perihal Bayaran*	М	Pada Medan Perihal Bayaran *,	Perihal bayaran HARUS
			masukkan data sebagai	mengikut panduan seperti
			202010026813076994- 15.10.2020 /	UT WITCODE
			12002788	
4.	Kod Pembekal*	М	Pada medan <b>Kod Pembekal</b> *, masukkan	Untuk Baucar Bayaran
			masukkan data mengikut Kod Pembekal	yang menggunakan
			seperti di Baucar Bayaran yang EFT	Kod Pembekal OTV,
			ditolak. Contoh "600003276".	Sila masukkan data"
				10001/10009"
5.	Kod Pembekal*	М	Tekan kekunci <b>Enter.</b>	
6.	No. Cek/EFT*	Μ	Klik ikon carian seperti rajah di atas.	

### 3. Skrin Bayaran Balik EFT Batal – Senarai No.Cek/EFT.

Senar	ai No.Cek/EFT			
1	No. Cek/EFT	Kod Pembekal	Amaun	
2	202010026813076994	6000032476		19,462.00
				OK Cancel
BI	NAMA MEDAN / BUTANG	MANDATORI	TINDAKAN	CATATAN
L		(M)		
1.	2020100268130769946000032476	М	Pilih	Pilih No.EFT
	10 462 00		202040020042070040000020470	
	19,462.00		2020100268130769946000032476	Batal yang

# 4. Skrin Bayaran Balik EFT Batal yang telah lengkap diisi.

Tahun Kewangan	2021		AKB Bulan *	AP96(a) 🗌 AP58(a) Tahun * 📃 🗌 AP54				
Pejabat Perakaunan	1002 JABATAN AKAUNTAN NEGARA NEGERI KEDAH							
Pegawai Pengawal Pembayar	B6 KETUA SETI	AUSAHA PERBENDAHARAAN	1					
Kumpulan PTJ & PTJ Pembayar	27020901 🗇 KUMPULAN	PTJ JABATAN AKAUNTAN NE	GARA					
	PEJABAT PE	NGARAH JANM NEGERI KED	DAH					
Tarikh Bil/Invois *	02.01.2021		Jenis Arahan Pembayarar	BAYAR BALIK EFT BATAL				
Tarikh Terima Bil/Invois	02.01.2021		Jenis Dokumen	K9 Byrn Balik EFT Batal				
Tarikh Peraku	02.01.2021		Jenis Bayaran	T 🗇 Electronic Fund Transfer (EF	T)			
Tarikh Terima Kewangan	02.01.2021		No. SST					
No. Bil/Invois *	202010026813076994		No. Kontrak Fizikal					
Tarikh Dokumen	02.01.2021		No. Cek/EFT *	202010026813076994				
No. Dokumen			No Rujukan Majikan (KWS	SP)				
Amaun (RM) *	19,462.00		Bulan Caruman (BBTTTT)					
	202010026813076994 -		Jenis Bayar					
Perihal Bayaran <sup>∗</sup>	15102020/12002788-		Negeri					
	Maksimum 1	00 aksara.						
MAKLUMAT PENERIMA								
<ul> <li>Perseorangan</li> <li>Remanda</li> </ul>								
Obelgalida			No. Kontral	k/ID Pendahuluan				
Pembekal * 6000	032476 「	Nama * RAFA JAYA E	NTERPRISE No Gaii					
		Nama 2	No. H/P					
No. KP/No. Pendaftaran * AS02	211277-V	Nama 3	No. Faks	+6097436846				
		Kod Entiti * SSM	E-mel	abdulrani123@yahoo.com				
5017 PKN	, BILIK-A TINGKAT SATU, TAMAN K JALAN TUN RAZAK 05200 ALOR							
Alamat * SET/	AR Kedah MY							
Bandar * ALO	DOCTAD							
Negara * MY	R SETAR							
Negara * MY	R SETAR							
Negara * MY MAKLUMAT BANK PENERIMA	R SETAR							
Negara * MY MAKLUMAT BANK PENERIMA Bank BIMBMYKL	R SETAR							
Negara * MY MAKLUMAT BANK PENERIMA Bank BIMBMYKL No. Akaun Bank 020750100114	R SETAR							
Negara * MY MAKLUMAT BANK PENERIMA Bank BIMBMYKL No. Akaun Bank 020750100114 URUSNIAGA DIMASUK KIRA D	Bank Islam Malaysia Berhad     Bank Aslam Aslaysia Berhad	1						
Negara * MY MAKLUMAT BANK PENERIMA Bank BIMBMYKL No. Akaun Bank 020750100114 URUSNIAGA DIMA SUK KIRA DI Tambah Badam	Bank Islam Malaysia Berhad     Bank Alam Akaun Akaun Di Bawah	1						
Negara * MY MAKLUMAT BANK PENERIMA Bank BIMBMYKL No. Akaun Bank 020750100114 URUSNIAGA DIMASUK KIRA D Tambah Padam	Bank Islam Malaysia Berhad     Bank Alam Malaysia Berhad	I Vot/Dana Program/	Aktiviti Projek Setia	Subsetia CP Kod Akaun	Amaun (RM) D/K			

### 5. Skrin Bayaran Balik EFT Batal – Simpan.

DAFTAR ARAHAN PEMBAYARAN
Workitem ID: 00000 1 0 Simpan Sernak Data Hantar Lulus Kuiri Set Semula Hapus
Semak Peruntukan Cetak Kembali

BIL	NAMA MEDAN / BUTANG	MANDATORI (M)	TINDAKAN	CATATAN
1.	Simpan	М	Klik Simpan.	

# 1. Skrin Bayaran Balik EFT Batal – Semak Data dan Hantar.

									_		<u>1GF</u>	MAS Service Desk	Log off
aucar Jumal	Perolehan Pengu	urusan Arahan Pembayaran	Terimaan	Panjar	Perakaunan A	set Inve	ntori A	ABC E	BW/BI	Laporan		3-	
Kerajaan	Arahan Pembayaran	Tanpa Pesanan Kerajaan	Arahan Per	nbayaran	(Agensi Luar)	Baucar Ju	rnal (Age	ensi Luar	) Bai	ucar Jurnal	(1GFMAS)	Fungsi Khas	Lapor
DAFTAR AF	AHAN PEMBAYARAN												
Workitem ID	000000000000000000000000000000000000000												
Simpan	Pembayaran 12000183 Te	elah Dihantar. 2 Lulus Kuiri Set S Kembali	emula Hapu	S									
DATA AS Tahun Ka Kod Pejal Kod Puga Kod Kum	SAS wangan bat Perakaunan wai Pengawal Pembayar pulan PTJ & PTJ Pembaya	2016 1102 B6 ar 27020301 SAP NetWeav Are you sume you Yes No	ver Portal We	ebpage Dia f?	alog		AP96(a	a) 🗌 AP5( GURUSAN	8(a) Tahu 4	in *	] 🗌 AP54		

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Semak Data	М	Klik <b>Semak Data</b> .	
2	Hantar	М	Klik <b>Hantar</b> .	
3	Log off	М	Klik Log off.	
4	Yes	М	Klik <b>Yes</b> .	