



**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
NEGERI KEDAH**

Aras G & 4, Zon C, Wisma Persekutuan
Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
Bandar Mu'adzam Shah, Mukim Anak Bukit
06550 ALOR SETAR
KEDAH DARUL AMAN

Telefon : 04-7001000
Faks : 04-7001011/1068/1021
Helpdesk : 04-7352849/4012
Laman Web : <http://portalpp.anm.gov.my/kedah>

Ruj. Kami : ANM/KD/OPS/179 (28)
Tarikh : 8 Januari 2020

**Semua Ketua Jabatan Persekutuan
/ Ketua Pusat Tanggungjawab**

Y.Bhg. Datuk / Dato' / Datin' / Tuan / Puan,

**SURAT EDARAN JANM NEGERI KEDAH BIL 2 TAHUN 2020
PANDUAN PENGGUNAAN KOD POTONGAN BAGI EMOLUMEN TERLEBIH
BAYAR**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Seperti mana pihak Y.Bhg. Datuk / Dato' / Datin' / Tuan / Puan sedia maklum, lebihan bayaran gaji dan elaun kepada pegawai boleh berlaku disebabkan oleh perkara-perkara seperti berikut:

- i. Pegawai berkursus;
- ii. Pegawai mengambil cuti tanpa gaji;
- iii. Pegawai bercuti separuh gaji;
- iv. Pegawai meletak jawatan;
- v. Pegawai dikenakan tindakan tatatertib;
- vi. Terlebih bayar elaun memangku/ tanggung kerja;
- vii. Terlebih bayar Imbuhan Tetap Perumahan;
- viii. Pegawai Bertukar (berpindah);
- ix. Pegawai dibayar elaun tidak mengikut kelayakan;
- x. Pegawai menduduki rumah kerajaan;
- xi. Fraud dan
- xii. Lain-lain.

2.1 Pegawai Pengawal / Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab sepenuhnya untuk memastikan sebarang lebihan ke atas emolumen yang tersalah atau terlebih bayar yang berpunca dari kecuaiannya pegawai, **didapatkan dengan serta merta**, melainkan telah mendapat kelulusan daripada Pegawai Pengawal/ Ketua Setiausaha Perbendaharaan untuk memulangkan lebihan bayaran lebihan tersebut secara ansuran seperti yang dijelaskan dalam Arahan Perbendaharaan 327 (a) dan (b) daripada penerima bayaran.

3. Kutipan bayaran balik emolumen yang terlebih bayar hanya boleh dikutip melalui beberapa kaedah seperti berikut:

- i. **Lebih bayaran yang dibuat bayaran sekaligus secara tunai.** Dokumen sokongan adalah resit pembayaran;
- ii. Lebih bayaran yang dikutip **secara sekaligus** yang dibuat melalui potongan gaji dengan menggunakan kod potongan 4015, 4016, dan 4017 (Rujuk Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bil.7 Tahun 2018 – Lampiran E, Perkara 2.3.4) ; atau
- iii. Lebih bayaran dibayar melalui Pendahuluan Diri yang dipohon dari **Kementerian masing-masing** bagi bayaran secara ansuran bulanan (Rujuk Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bil.16 Tahun 2014 Perkara 2.3.4(a).

4. Justeru, bersama-sama ini disertakan panduan berhubung penggunaan kod potongan bagi emolumen yang terlebih bayar untuk rujukan pihak Y.Bhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan. Kerjasama dan perhatian pihak Y.Bhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan dalam perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"Pertingkat Inovasi Terokai Transformasi Kuasai Globalisasi"

Saya yang menjalankan amanah,


(ROHANI BINTI CHE MIE C.A.(M))

Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Kedah

LAMPIRAN A

CONTOH 1 : CUTI TANPA GAJI

Pn Hasliza Binti Abu Bakar telah di luluskan Cuti Tanpa Gaji mulai **11.07.2019 hingga 30.11.2019**. Proses tukar status pegawai tidak aktif (CTG) telah di buat bagi bulan September 2019. Berdasarkan maklumat di bawah, sila sediakan Borang Perubahan Gaji (Kew.290 Pindaan 1/2016) – SG 20 bagi bulan Disember 2019.

Ruj.Kami: JPA (T) P. 105849 (25)

Tarikh : 15 Julai 2019

Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Cawangan Wilayah Persekutuan
Aras 2, Lot 2G1A, Presint 2
Kompleks Kementerian kewangan
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 PUTRAJAYA
(u.p : Pn. Suhaila Binti Hassan)

Tuan,

MENAHAN PEMBAYARAN GAJI BULAN JULAI 2018

PUAN HASLIZA BINTI ABU BAKAR

PEMBANTU TADBIR PERKERANIAN/OPERASI N19

Adalah dimaklumkan bahawa pegawai tersebut di atas telah diluluskan Cuti Tanpa Gaji kerana mengikuti pasangan berkursus di Republik Persekutuan Jerman mulai 11.07.2019 hingga 30.11.2019.

2. Oleh yang demikian, sukacita dapat pihak tuan menahan pembayaran gaji pegawai tersebut mulai bulan **JULAI 2019** dengan seberapa segera. Dinyatakan butir-butir berikut untuk tindakan tuan selanjutnya.

Nama : HASLIZA BINTI ABU BAKAR
No. K/P : 811129-02-5874
Kod Jabatan : 112
Pusat Pembayaran : 0905
No. Gaji : 5892476
Kod Bank : MBBEMYKL
No. Akaun Bank : 101234567890
Nama Bank : Malayan Banking
Gaji : RM 2145.25
Imbuan Tetap Perumahan : RM300.00
Imbuan Tetap Khidmat Awam : RM 115.00
Bantuan Sara Hidup : RM250.00

3. Kerjasama dan perhatian daripada pihak tuan dalam perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

XXXYYYZZZ
(XXXXXXXXXXXX BT/BIN XXXXXXX)
Seksyen Kewangan dan Akaun
Bahagian Sumber Manusia & Khidmat Pengurusan
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
MALAYSIA
Tel : 03-8885XXXX

DOKUMEN YANG DI PERLUKAN

- Kew.8 kutipan balik
- Penyata Perkiraan
- Surat Kelulusan Cuti Tanpa Gaji
- Penyediaan Borang Perubahan Gaji (Kew.290 Pindaan 1/2016) - SG 20
- Lain-lain dokumen yang berkaitan bagi menyokong perubahan
(a) Salinan Penyata Gaji (payslip) bagi bulan Julai 2019

Contoh Penyata Perkiraan Kutipan Balik Emolumen Bermula 11.07.2019 – 31.08.2019

Gaji Pokok

Tarikh	Patut Terima	Telah Terima	Beza Kutip Balik	Tempoh/Bulan	Jumlah (RM)	Ulasan
11.07.2019-31.07.2019	0.00	2,145.25	2,145.25	21/31hari x 2,145.25	1,453.23	Gaji Julai
01.08.2019-31.08.2019	0.00	2,145.25	2,145.25	1 Bulan	2,145.25	Gaji Ogos
				JUMLAH	3,598.48	4017 (kod potongan)

Imbuhan Tetap Perumahan

Tarikh	Patut Terima	Telah Terima	Beza Kutip Balik	Tempoh/Bulan	Jumlah (RM)	Ulasan
11.07.2019-31.07.2019	0.00	300.00	300.00	21/31hari x 300.00	203.22	ITP Julai
01.08.2019-31.08.2019	0.00	300.00	300.00	1 Bulan	300.00	ITP Ogos
				JUMLAH	503.22	4015 (kod potongan)

Imbuhan Tetap Khidmat Awam

Tarikh	Patut Terima	Telah Terima	Beza Kutip Balik	Tempoh/Bulan	Jumlah (RM)	Ulasan
11.07.2019-31.07.2019	0.00	115.00	115.00	21/31hari x 115.00	77.90	ITKA Julai
01.08.2019-31.08.2019	0.00	115.00	115.00	1 Bulan	115.00	ITKA Ogos
				JUMLAH	192.90	4015 (kod potongan)

Bantuan Sara Hidup

Tarikh	Patut Terima	Telah Terima	Beza Kutip Balik	Tempoh/ Bulan	Jumlah (RM)	Ulasan
11.07.2019-31.07.2019	0.00	250.00	250.00	21/31hari x 250.00	169.35	BSH Julai
01.08.2019-31.08.2019	0.00	250.00	250.00	1 Bulan	250.00	BSH Ogos
				JUMLAH	419.35	4015 (kod potongan)

Penyediaan Borang Perubahan Gaji (Kew. 290 Pindaan 1/2016) – SG 20**KOD POTONGAN**

Kod Potongan Bayaran Balik Gaji Tahun Semasa : **4017 - RM 3,598.48 dikutip secara sekaligus**

Kod Potongan Bayaran Balik Elaun Tahun Semasa : **4015 - RM 1,115.47 dikutip secara sekaligus**

CONTOH 2 : BERTUKAR MASUK DARI LUAR NEGERI

Encik Zarif di tukarkan dari Sekolah Menengah Kebangsaan Permatang Pauh, Pulau Pinang ke Sekolah Menengah Kebangsaan Sultanah Asma, Alor Setar Kedah mulai **05.01.2019**. Pegawai berkenaan tidak menanggung pertukarannya. Berdasarkan maklumat di bawah, sila sediakan Borang Perubahan Gaji (Kew. 290 Pindaan 1/2016) – SG 20 bagi bulan Mac 2019. (Transer In)

Nama : **Ahmad Bin Nasir**
No. K/P : **780215-02-5565**
Gaji : **RM 5,426.30**
Imbuhan Tetap Perumahan : **RM 400.00**
Imbuhan Tetap Keraian : **RM 400.00**
Bantuan Sara Hidup : **RM 250.00 (Patut Terima)**
RM 300.00 (Telah Terima)

DOKUMEN YANG DI PERLUKAN

- Kew 8 Pertukaran Masuk
- Penyata Perkiraan
- Surat Kelulusan Pertukaran
- Sijil Gaji Akhir (LPC)
- Lain-lain dokumen yang berkaitan bagi menyokong perubahan
- (a) Salinan Penyata Gaji (payslip) bagi bulan Januari 2019
- Penyediaan Borang Perubahan Gaji (Kew.290 Pindaan 1/2016) - SG 20

Contoh Penyata Perkiraan Kutipan Balik Bermula 05.01.2019 – 28.02.2019

Bantuan Sara Hidup

Tarikh	Patut Terima	Telah Terima	Beza Kutip Balik	Tempoh/Bulan	Jumlah (RM)	Ulasan
05.01.2019-31.01.2019	250.00	300.00	50.00	27/31hari x 50.00	43.54	BSH Januari
01.02.2018-28.02.2018	250.00	300.00	50.00	1 Bulan	50.00	BSH Februari
				JUMLAH	93.54	4015 (kod potongan)

Penyediaan Borang Perubahan Gaji (Kew. 290 Pindaan 1/2016) – SG 20

Gaji Pokok : Medan 78 - RM 5,426.30

Kod Pendapatan

Imbuhan Tetap Perumahan : **1052 - RM 400.00**
Imbuhan Tetap Keraian : **1054 - RM 400.00**
Bantuan Sara Hidup : **1362 - RM 250.00**

KOD POTONGAN

Bayaran Balik Elaun Tahun Semasa : **4015 - RM 93.54 dikutip secara sekaligus**

CONTOH 3: KUTIPAN BALIK IMBUHAN TETAP KHIDMAT AWAM

Puan Zahira telah diluluskan kenaikan pangkat dari Gred DG 41 ke Gred DG 44 mulai 01.01.2019. Puan Zahira telah menerima Imbuhan Tetap Khidmat Awam dan Imbuhan Tetap Keraian tersebut sehingga 30.06.2019. Contoh pengiraan Kutipan Balik Imbuhan Tetap Khidmat Awam yang **tidak layak** diterima oleh beliau adalah seperti berikut:

Tarikh	Telah Terima (IMBUHAN TETAP KHIDMAT AWAM)	Telah Terima (IMBUHAN TETAP KERAIAN)
01.01.2019	RM 300.00 TIDAK LAYAK TERIMA	RM 400.00

Perkiraan:

Tarikh	Tempoh/Bulan	Jumlah (RM)	Ulasan
01.01.2019 hingga 30.06.2019	300.00 X 6 Bulan	RM 1,800.00	4015 (kod potongan)

KOD POTONGAN

Bayaran Balik Elaun Tahun Semasa : **4015 - RM 1,800.00** dikutip secara sekaligus
Imbuhan Tetap Khidmat Awam : **1055 - RM 300.00** perlu diberhentikan

CONTOH 4: KUTIPAN BALIK ELAUN WARDEN ASRAMA

Encik Zafran telah meletak jawatan sebagai Warden Asrama mulai 16.12.2018. Beliau masih menerima elaun warden asrama sehingga 31.05.2019. Contoh pengiraan elaun yang **tidak layak** diterima oleh beliau.

Tarikh	Telah Terima	Patut Terima
16.12.2018	240.00	0.00

Perkiraan:

Tarikh	Tempoh/ Bulan	Jumlah (RM)	Ulasan
16.12.18 - 31.12.18	RM 240 X 16/31 Hari	RM 123.87	4016 (kod potongan)
01.01.19 - 31.05.19	RM 240 X 5 Bulan	RM 1,200.00	4015 (kod potongan)

KOD POTONGAN

Elaun Warden Asrama : **1330 - RM 240.00 perlu diberhentikan**
Bayaran Balik Tahun Lalu : **4016 - RM 123.87 dikutip secara sekaligus**
Bayaran Balik Elaun Tahun Semasa : **4015 - RM 1,200.00 - dikutip secara sekaligus**